



1. Le propriétaire qui souhaite vendre ou louer sa propriété doit envoyer un message via la page Facebook "Heritage Village Ventes et Locations Sales and Rentals". Vous pouvez aussi envoyer un courriel à info@heritavillageflorida.com.
 2. L'administrateur de la page répondra et demandera au propriétaire d'envoyer des photos et des informations sur la propriété à une adresse courriel qui sera fournie à ce moment-là.
 3. Les informations demandées seront :
 - Ventes : # de lot et adresse de rue, nombre de chambres, nombre de salles de bain, description de la propriété, prix et coordonnées.
 - Locations : adresse du terrain et du citoyen, dates de disponibilité, # de chambres, # de salles de bain, description de la propriété, coordonnées.
 4. Le propriétaire sera encouragé à imprimer une annonce de 1 page (en couleur si possible). Il/elle doit apporter l'annonce au bureau d'accueil qui veillera ensuite à ce qu'elle soit affichée sur le grand panneau d'affichage à l'extérieur de l'entrée du centre communautaire. Les ventes et les locations ne doivent pas être affichées dans la salle du courrier.
 5. Le propriétaire recevra alors un drapeau/enseigne qu'il pourra attacher au lampadaire de la propriété. Ce drapeau/enseigne doit être retourné au bureau d'accueil une fois que la propriété n'est plus disponible.
 6. Le propriétaire doit informer l'administrateur de la page Facebook, via Messenger, lorsque la publication peut être supprimée. L'administrateur veillera à ce que l'annonce soit également supprimée du tableau d'affichage.
 7. Il n'y aura pas de frais pour le propriétaire pour ces services.
1. The owner who wishes to sell or rent their property must send a message via the Facebook page "Heritage Village Ventes et Locations Sales and Rentals". You can also send an email to info@heritavillageflorida.com.
 2. The Administrator for the page will respond and ask the owner to forward pictures and detailed information on the property to an email address that will be provided at that time.
 3. The information requested will be:
 - Sales: lot and civic address, # of bedrooms, # of bathrooms, description of property, price and contact information.
 - Rentals: lot and civic address, availability dates, # of bedrooms, # of bathrooms, description of property, contact information.
 4. The owner will be encouraged to print a 1-page ad (colour if possible). They are to bring the ad to the Welcome Office who will then ensure that it gets posted on the large display board outside the entrance of the Community Center. Sales and rentals are not to be posted in the mailroom.
 5. The owner will then be given a sign/flag that they can attach to the lamp post on the property. This sign/flag must be returned to the Welcome Office once the property is no longer available.
 6. The owner must advise the Facebook page administrator, via messenger, when the posting can be removed. The administrator will ensure that the ad is also removed from the display board.
 7. There will be no charge to the owner for these services.

Date émis : 2023-11-29

Date issued: 2023-11-29